


<b>Titolo Documento:</b> Manuale Utente <b>Servizio:</b> <nome servizio> - versione <versione applicativo>		
<b>Codice Progetto:</b> <cod. progetto>	<b>Tipo Documento:</b> Registrazione	<b>Revisione n°:</b> <revisione doc>
<b>Codice Documento e versione template:</b> MR CRZ 12 – v3.0		<b>Status:</b> <Bozza/Approvato>


Agenzia delle Entrate – Riscossione

## Manuale Utente

<nome servizio> - versione <versione applicativo>


# Servizi di sviluppo e manutenzione software ed assistenza specialistica Lotto<id lotto>

IDENTIFICATIVO DOCUMENTO: AER-<id sfera>-MU-<sigla progetto>-<versione applicativo>  
v<revisione doc>

<b>Titolo Documento:</b> Manuale Utente <b>Servizio:</b> <nome servizio> - versione <versione applicativo>		
<b>Codice Progetto:</b> <cod. progetto>	<b>Tipo Documento:</b> Registrazione	<b>Revisione n°:</b> <revisione doc>
<b>Codice Documento e versione template:</b> MR CRZ 12 – v3.0		<b>Status:</b> <Bozza/Approvato>

## Sommario

1	Revisioni del documento .....	3
2	Introduzione .....	4
3	Destinatari del manuale.....	4
4	Organizzazione del manuale.....	4
5	Struttura del manuale.....	4
6	Contenuto del manuale .....	4
7	Allegati .....	5

<b>Titolo Documento:</b> Manuale Utente <b>Servizio:</b> <nome servizio> - versione <versione applicativo>		
<b>Codice Progetto:</b> <cod. progetto>	<b>Tipo Documento:</b> Registrazione	<b>Revisione n°:</b> <revisione doc>
<b>Codice Documento e versione template:</b> MR CRZ 12 – v3.0		<b>Status:</b> <Bozza/Approvato>

## 1 Revisioni del documento

Redatto da (nome e cognome)(*)	Verificato da	Data verifica (**)	Approvato da	Data approvazione (**)


(\*) non è possibile indicare nomi generici  
(GdL, partecipanti riunione, ecc.)

(\*\*) alla data indicata deve corrispondere un riscontro non  
dato a voce (mail o verbale di riunione)

Revisione (+)	Data	Commenti

(+) seguire le regole di nomenclatura di cui alle Linee Guida CRZ 11

**N.B. Quando il documento diventa definitivo (passa da provvisorio a "final") deve esserci l'accettazione di tutti gli interessati (ciascuno per la propria parte di competenza) e tale accettazione deve essere riscontrabile (mail o verbale di riunione)**

<b>Titolo Documento:</b> Manuale Utente <b>Servizio:</b> <nome servizio> - versione <versione applicativo>		
<b>Codice Progetto:</b> <cod. progetto>	<b>Tipo Documento:</b> Registrazione	<b>Revisione n°:</b> <revisione doc>
<b>Codice Documento e versione template:</b> MR CRZ 12 – v3.0		<b>Status:</b> <Bozza/Approvato>

## 2 Introduzione

Scopo del documento, documenti di riferimento, acronimi e definizioni, organizzazione del documento.

Il documento descrive i criteri di progettazione e realizzazione del manuale utente per l'utilizzo del sistema/servizio realizzato.

Nella tabella di seguito si riporta l'elenco delle abbreviazioni, acronimi e definizioni utilizzati nei paragrafi seguenti.

Termine	Descrizione

## 3 Destinatari del manuale

Definire e descrivere i destinatari del manuale (personale interno e/o esterno), la stima della quantità di utilizzatori, la valutazione di massima relativa alle competenze possedute sia tecniche sia relative alla tematica del servizio erogato.

## 4 Organizzazione del manuale

Definire e descrivere l'organizzazione del manuale (tutorial o tematico o riferimento) e le motivazioni della scelta.

## 5 Struttura del manuale

Definire e descrivere la struttura del manuale (cartaceo, ipertestuale, ipertestuale online, help in linea, altra), le caratteristiche generali e le motivazioni della scelta.

## 6 Contenuto del manuale

In funzione dell'organizzazione scelta per il manuale, in questo capitolo descriverne i contenuti proponendo un indice di massima:

- descrizione e utilizzo dei comandi (eventuali parametri),

<b>Titolo Documento:</b> Manuale Utente <b>Servizio:</b> <nome servizio> - versione <versione applicativo>		
<b>Codice Progetto:</b> <cod. progetto>	<b>Tipo Documento:</b> Registrazione	<b>Revisione n°:</b> <revisione doc>
<b>Codice Documento e versione template:</b> MR CRZ 12 – v3.0		<b>Status:</b> <Bozza/Approvato>

- descrizione e utilizzo delle interfacce,
- descrizione e realizzazione di eventuali collegamenti con applicazioni o basi dati esterne,
- descrizione delle strutture dati di interesse per l'utente
- descrizione dei codici di segnalazione di errore e modalità di intervento per l'utente
- descrizione generale del sistema servizio.

## 7 Allegati

[1] Xxx

[2] Yyy